Cours de 5 ^{ième}	Collège E. HERRIOT	Séquence N° Aide INFO		
Technologie	Page 1 sur 3	Activité N°2		
Fonctions de base du traitement de textes 1- Le poste de travail et le traitement de textes Pour trouver travailler sur vos documents textes, il faut lancer le logiciel de traitement de textes. L'icône de ce logiciel se trouve sur le bureau Double cliquez sur l'icône LIBRE OFFICE WRITER				
<u>1-1 OUVRIR UN DOCUMENT TEXTE DONNE PAR LE PROFESSEUR</u>				
Cliquez sur FICHIER puis sur OUVRIR Image: Sans hold 1 - Libreonice white Image:				
 Puis cliquez sur Dibliothèques Music Pictures Videos 				
Sélectionnez VOTRE CLASSE,				
Double cliquez sur DOCUMENTS EN CONSULTATION,				
Choisissez le dossier TECHNOLOGIE,				
 Puis sélectionnez le fichier déterminé par le professeur et et Cliquez sur 				
CE DOCUMENT APPARTIENT A VOTRE PROFESSEUR ET NON A VOUS. POUR LE REMPLIR, IL FAUT QU'IL DEVIENNE LE VOTRE EN L'ENREGISTRANT. Donc une fois ouvert le document voulu, il faut l'enregistrer pour pouvoir travailler avec.				
1-2ENREGISTRER LE DOCUMENT TEXTE DONNE PAR LE PROFESSEUR DANS VOS DOCUMENTS				
Cliquez sur FICHIE	Fichier Édition Affichage Ins Nouveau Image: Derniers documents utilisés Assistants Assistants Enregistrer Image: Derniers documents utilisés Assistants Image: Derniers documents utilisés Assistants Image: Derniers documents utilisés Assistants Image: Derniers documents Image: Derniers documents Image: Derniers documents R puis ENREGISTRER SOUS Image: Derniers documents	ertion itrl+O s Ctrl+S Maj+S		
Cliquez sur ORDINATEUR,				
Cliquez sur PC,				
Sélectionnez ESPACE PERSONNEL,				
Cliquez sur le dossier TECHNOLOGIE, (Si le dossier TECHNOLOGIE n'existe pas, vous le créez en cliquant sur NOUVEAU DOSSIER puis vous indiquez le nom suivant TECHNOLOGIE).				

Technologie Page 2 sur 3 Activité N°2 Puis indiquez le nom que vous souhaitez utiliser pour enregistrer votre fichier				
Puis indiquez le nom que vous souhaitez utiliser nour enregistrer votre fichier				
Puis indiquez le nom que vous souhaitez utiliser pour enregistrer votre fichier				
Type: Texte ODF (.odt)				
Puis cliquez sur Enregistrer				
Enregistrez régulièrement 🗳 votre travail pour éviter de le perdre en cas de coupure électrique.				
<u>1-3 ENREGISTRER LE DOCUMENT TEXTE DONNE PAR LE PROFESSEUR SUR VOTRE CLE USB</u>				
Fichier Églition Affichage Insertion Nouveau Quvrir Ctrl+O				
Derniers documents utilisés Assistants Eermer				
Cliquez sur FICHIER puis ENREGISTRER SOUS Enregistrer zous Ctrl+Maj+S				
Cliquez sur ORDINATEUR,				
Puis cliquez sur CLE USB				
Puis indiquez le nom que vous souhaitez utiliser pour enregistrer votre fichier				
Nom du fichier: 6X NOM TRAVAIL N1 Nom donné par le professeur Type: Texte ODF (.odt) .				
Puis cliquez sur				
Enregistrez régulièrement Uvotre travail pour éviter de le perdre en cas de coupure électrique				

2- Les fonctions du traitement de textes

2-1 POUR INSERER UNE IMAGE

- Cliquez sur INSERTION,
- Cliquez sur IMAGE,
- Déterminez l'ARBORESCENCE du fichier souhaité en respectant les informations données par le professeur,
- Cliquez sur le FICHIER VOULU,
- Cliquez sur OUVRIR.

2-2 POUR DEPLACER UNE IMAGE

- Cliquez sur l'IMAGE,
- Placez le curseur au MILIEU de l'image

Cours de 5 ^{ième}	Collège E. HERRIOT	Séquence N° Aide INFO
Technologie	Page 3 sur 3	Activité N°2
	A	

- Changement du CURSEUR ,
- Cliquez et laissez le doigt sur le bouton de gauche de la souris,
- Déplacez la souris à l'endroit voulu,
- Décliquez.

2-3 POUR MODIFIER le TAILLE d'une IMAGE

- Cliquez sur l'image,
- Cliquez sur l'un des CARRE VERT (8) en laissant le doigt appuyé sur le bouton gauche de la souris,
- Déplacez la souris en fonction de la taille voulue,
- Décliquez

2-4 POUR MODIFIER le FORMAT d'une IMAGE

- Cliquez sur l'IMAGE avec le bouton de DROITE de la souris,
- Sélectionnez ADAPTATION DU TEXTE,
- Cliquez sur A L'ARRIERE PLAN.

2-5 POUR MODIFIER le TEXTE

- Sélectionnez le TEXTE à modifier à l'aide de la souris,
- Cliquez sur FORMAT,
- Cliquez sur **CARACTERE**,
- Todifier la **POLICE** pour la forme, **TAILLE** pour la grandeur du texte.

Pour la couleur, cliquer sur EFFET DE CARACTERE